



Liceul Teoretic Băneasa  
Str. Trandafirilor, Nr. 91  
Băneasa, Jud. Constanța  
Tel./Fax: 0241/850362  
E-mail: liceulteoreticbaneasa@gmail.com



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

## HOTĂRÂREA NR.2.1.9 din 13.09.2024

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Băneasa, întrunit în ședința din data de 13.09.2024.

### În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

### Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se constituie la nivelul unității de învățământ Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului pentru anul școlar 2024-2025 , având următoarea componență :

Reesponsabil :Ostroveanu Daniel ;

Membru : Băjenaru Viorica ;

Membru : Filișanu Vasilica ;

Membru : Ilie Marian Cătălin.

**Art.2** Comisia desemnată la art.1 are următoarele atribuții :

- a) Verifică autenticitatea actelor justificative prezentate și raportează neregulile directorului pentru instruire și educație.
- b) Este responsabilă de evidența periodică a frecvenței elevilor.

- c) Prezintă informația privind frecvența elevilor conducerii unității sau persoanei responsabile de stocarea datelor cu privire la frecvență în termenii stabiliți.
- d) Colectează datele privind abandonul și absenteismul școlar.
- e) Completează documentația referitoare la evidența contingentului de elevi și situația lor școlară și menținerea cu strictețe a evidenței curente a acestora (baza de date a elevilor).
- f) Monitorizează lunar evoluția numărului de absențe și eficacitatea măsurilor luate, prin completarea fișei de monitorizare a absenteismului.
- g) Evaluează înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor în catalog, de către diriginți și cadrele didactice.
- h) Verifică înregistrarea veridică a absențelor.
- i) Prezintă rapoarte, note informative privind frecvența elevilor.
- j) Elaborează Planul de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar.
- k) Creează un anturaj psiho – pedagogic pozitiv care ar influența dorința elevului de a frecventa orele și ar preîntâmpina abandonul școlar.
- l) Monitorizează și analizează situația elevilor predispuși la abandon școlar.
- m) Aplică și menține procedura privind Monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar în unitatea de învățământ.

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ ;

**Art.4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență e hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliul de Administrație  
Director,

Prof. Ostroveanu Daniel



Întocmit  
Secretar Consiliul de administrație,

Prof. Dodiș Felicia

Voturi :

- pentru 9
- abțineri 0
- împotriva 0