



Liceul Teoretic Băneasa  
Str. Trandafirilor, Nr. 91  
Băneasa, Jud. Constanța  
Tel./Fax: 0241/850362  
E-mail: liceulteoreticbaneasa@gmail.com



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

**HOTĂRÂREA nr .7.8.1 din 16.10.2024**  
**privind numirea secretarului Consiliului Profesoral**

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic Băneasa, întrunit în ședință în data de 16.10.2024,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 54-56 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024;
- Cererea doamnei Mitu Iulia Georgiana înregistrată la secretariatul Liceului Teoretic Băneasa cu nr. 3722 din 08.10.2024.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025 doamna Rădanțu Nicoleta se numește **Secretar al Consiliului Profesoral**.

**Art. 2 (1) Secretarul Consiliului Profesoral** are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(2) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor Consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;

- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotriva” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;
- e) asigurarea cvorumului.

**Art. 3** Secretarul Consiliului Profesoral are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procese-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.), ale ședințelor consiliului profesoral;

**Art. 4** În cazul absentării motivate a secretarului CP acesta va fi înlocuit de către **Radu Ioana Gabriela**.

**Art. 5** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

**Art. 6** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. Ostroveanu Daniel

Voturi  
- pentru   9    
- abțineri   0    
- împotriva   0  



**Secretar,**  
prof. Dodiș Felicia



Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1